



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali del Ministero, Istituto di Ricerca  
Nazionale per lo studio dei problemi educativi e  
l'attuazione del Piano Nazionale della Scuola  
Ministero

Liceo Classico Statale "V. Linares"

Via S. Malfitano n.2 - 92027 Licata - Tel 0922/772266- Fax 0922/775234  
PO agnc060002@istruzione.it PEC agnc060002@pec.istruzione.it C. F. 81000470849



PROT. N. 2032 del 19.05.2016

Spett.le \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020- Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1 Sottoazione 10.8.1.A3  
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del Progetto “Ambienti didattici multimediali 3.0” e “Front Office Service” - codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-415  
CIG: ZAA1993EBF - CUP: C66J15001650007

Nell’ambito del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020- Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1 a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. N.5876 del 30/03/2016 del Progetto “Ambienti didattici multimediali 3.0” e “Front Office Service” - codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-415, si intende procedere all’affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e degli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016 nonché della determina del Dirigente dell’Istituto Scolastico in intestazione, prot. 1791 del 28/04/2016 per la realizzazione di ambienti digitali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre ore 12:00 del giorno 04.06.2016

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

LICEO CLASSICO STATALE “V. LINARES”  
Via Prof. S. Malfitano n.2  
92027 LICATA



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosetta Greco

*Rosetta Greco*

## LETTERA DI INVITO

*Per la realizzazione del Progetto "Ambienti didattici multimediali 3.0" e "Front Office Service" codice progetto 10.8.1.A3-FESRPN-SI-2015-415*

*CIG: ZAA1993EBF - CUP: C66J15001650007*

### **ART. 1- PREMESSA**

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### **ART.2 - CONTESTO**

L'Istituto Scolastico, in coerenza con le indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di adeguati strumenti innovativi in ambienti 'condivisi' da un elevato numero di utenti, quali l'aula magna, la palestra, l'aula docenti, il front office, in modo da favorire lo scambio di informazione ed ottimizzare gli obiettivi di comunicazione ed interrelazione.

### **ART. 3- OBIETTIVI E FINALITA'**

L'istituto si prefigge di innalzare i livelli delle competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento. Si potrà creare un 'filtro' tra l'utenza e gli uffici amministrativi, in modo da poter tempestivamente soddisfare le esigenze dell'utenza, deflazionando l'accesso agli uffici interni da parte degli utenti esterni. Si dovrà inoltre acquistare un software per l'utilizzo del registro elettronico.

### **ART. 4- CONTENUTI**

Si intende realizzare un sistema di amplificazione e trasmissione audio-video in tempo reale all'interno degli spazi comuni, quali l'aula magna, la palestra e potenziare le postazioni informatiche nell'aula docenti, nonché dotare gli spazi comuni di strutture d'arredo (tavolo conferenze nell'aula magna e banco reception all'ingresso) tali da ottimizzare la fruizione degli spazi; in particolare, la creazione di uno spazio dedicato al front-office, adeguatamente attrezzato con postazione informatica, consente l'immediato accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola. Fornitura di arredi e attrezzature hardware e software, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico allegato A. Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita ad un unico lotto di fornitura. Non

saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

#### **ART. 5 - TEMPISTICA**

La fornitura dovrà essere effettuata entro 30 gg. lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il 20/09/2016.

#### **ART. 6- IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €. 15.688,52 (quindicimilaseicentottantotto/52) oltre IVA e di euro 19.140,00 IVA compresa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento

#### **ART. 7- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e l'indirizzo:

"Offerta per progetto FESR 2015-415 "AMBINETI MULTIMEDIALI 3.0" e "FRONT OFFICE SERVICE"

CIG: ZAA1993EBF

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.06.2016

**Non farà fede il timbro postale, bensì il protocollo in entrata della Scuola.**

Non saranno accettati eventuali preventivi presentati nelle modalità diverse sopra indicate, né per PEC anche se munita di firma digitale.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non si potranno accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

A pena di esclusione dalla gara, il plico (in busta sigillata) dovrà contenere al proprio interno tre (3) buste differenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):

Format AdG PON "Per la Scuola"

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di eseguire, in caso di attribuzione di incarico per la fornitura oggetto dell'invito, un sopralluogo nelle aule scolastiche finalizzato all'installazione delle attrezzature e ad eventuali piccoli adattamenti edilizi;
  8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo del legale rappresentante, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto

le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta dovrà contenere, l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura. Inoltre la ditta dovrà allegare le certificazioni in possesso alle apparecchiature offerte; non sono ammessi dichiarazioni parziali o verbali rilasciate dalle ditte concorrenti, ma solo le certificazioni che accompagnano le apparecchiature e rilasciate dalle ditte produttrici. La ditta fornitrice deve altresì dichiarare l'effettiva fattibilità delle sperimentazioni previste nelle istruzioni a corredo con le attrezzature proposte e con quelle previste nel bando. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto. I prezzi dovranno essere chiari, indicati per singolo pezzo e totali.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Resta inteso che:

- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto, ad Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) o ad avvalimento anche per piccoli interventi, quali impianto elettrico e cablaggio, pena l'esclusione.

Costituiscono, ancora, cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla gara.

**Il mancato rispetto anche di una sola delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta e la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, sarà causa di esclusione.** In caso di false dichiarazioni la stazione appaltante è tenuta a comunicare al Casellario Informativo dell'AVCP le informazioni di cui si è reso colpevole l'operatore economico.

## **ART. 8 – MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola committente. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'amministrazione si riserva di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R. D. 23/51924 n. 827.**

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;

- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Non saranno ammesse:

a) offerte in aumento rispetto alla base di gara;

b) offerte condizionate o parziali.

La procedura di apertura dei plichi avverrà presso la sede della Scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 36 comma 6 del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n.50/2016) la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Solo alla verifica della completezza di tutta la documentazione fornita (busta A) - requisiti richiesti-, la ditta aggiudicataria potrà stipulare il contratto. La Stazione appaltante procederà alla con la Stazione Iessere la ditta verrà ammessa alla valutazione con conseguente apertura della busta (B) contenente l'offerta tecnica. Solo dopo la verifica della corrispondenza di tutte le caratteristiche tecniche (in busta B) delle attrezzature offerte dalla ditta partecipante, la commissione ammetterà alla gara ed aprirà la busta contenente l'offerta economica (preventivo – busta C). Non verranno valutate le offerte economiche delle attrezzature non conformi o con caratteristiche tecniche inferiori al capitolato, anche se contenute nella busta C ammessa sola per una configurazione conforme.

La commissione, utilizzando i criteri di valutazione indicati nel presente documento, redigerà graduatoria provvisoria di aggiudicazione gara. Il D.S. emanerà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria avverso il quale si potranno presentare osservazioni motivate.

### **AVVERTENZE**

- preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71 co. 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

- la verifica della regolarità contributiva;

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del D.P.R. 445/00;

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità

da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di eventuale fornitura e/o futuro invito.

Appena risolte le eventuali riserve e/o assolto alle richieste di informazioni, la graduatoria diverrà definitiva e si stipulerà contratto o lettera d'ordine, in quanto il presente disciplinare regolerà il rapporto sinallagmatico tra le parti.

**Si precisa che:**

- risulterà aggiudicatario la prima offerta in graduatoria;
  - nel caso di più offerte uguali tra loro, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
  - prima di procedere all'approvazione delle risultanze del verbale di aggiudicazione potrà essere richiesto all'aggiudicatario provvisorio di produrre, in termini di somma urgenza, tutta o parte della documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine economico - finanziario e tecnico - organizzativo;
  - ove l'aggiudicatario, entro il termine da stabilire, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata, anche d'ufficio, la mancanza o la carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria con la facoltà di disporla a favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara;
  - l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità dell'aggiudicazione; nulla sarà dovuto alle società concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
  - l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
  - è facoltà insindacabile dell'Istituzione Scolastica di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- La gara si svolgerà entro un massimo di quindici giorni lavorativi dalla data di scadenza del Bando presso la sede del Liceo "V.Linares" Licata Via S. Malfitano 2 - 92027 Licata (Ag). L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario e comunicata ad ogni concorrente. Il contratto sarà stipulato, nella sede del Liceo "V.Linares" Licata Via S. Malfitano 2 - 92027 Licata (Ag) non prima di trentacinque giorni e non oltre sessanta dall'aggiudicazione definitiva della gara, con avvertenza che, in caso di inadempimento della ditta aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria e così di seguito.

#### **ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'Art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e del D.Lgs.50/2016;
- Poiché per la fornitura oggetto del presente bando/lettera d'invito non sono presenti convenzioni CONSIP, come da indagine preliminare alla determina a contrarre, la comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>80 punti così suddivisi:</i>
a) <i>Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, proposte migliorative e qualità dei prodotti. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.</i>	60 punti
b) <i>Assistenza tecnica e estensione garanzia da mesi 24 a 36</i>	5 Punti
c) <i>Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre mesi 36</i>	5 Punti
d) <i>Eventuali forniture di prodotti o servizi aggiuntivi, non menzionati nel capitolato tecnico, ma comunque idonei a migliorare la qualità degli ambienti didattici</i> <i>N.B.(il punteggio di cui alla lett.d) potrà essere attribuito ad una sola ditta, tenuto conto dell' offerta ritenuta dalla Commissione di gara di maggior vantaggio e/o utilità per la Stazione Appaltante)</i>	10 Punti
e) <b>Offerta economica</b>	$P_{MAX} =$ 20 punti
f) <b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

### 2) Proposta economica max 20/100

- Le offerte economiche verranno valutate automaticamente dal Sistema McPA applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa":

$$P_1 = P_{MAX} \times O_{Min} / O_1$$

Di cui:

$P_1$  = punteggio del singolo offerente

$P_{MAX}$  = punteggio massimo previsto dal bando

$O_{Min}$  = offerta migliore tra quelle pervenute

$O_1$  = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

- La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.
- Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi);
- Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla



aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo pec - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

#### **ART. 10 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita dei necessari poteri), dovrà essere redatta in modo che i prodotti siano facilmente identificabili e riportanti caratteristiche descritte in modo chiaro ed inequivocabile (pena l'esclusione). La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni.

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Nella data fissata dalla Scuola, sarà stipulato il relativo contratto con il soggetto aggiudicatario.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione della gara anche alla presenza di **1 (una) sola offerta ricevuta** e ritenuta valida, congrua, conveniente e meritevole a insindacabile giudizio della stessa, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/5/1924 n° 827. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta approvazione in via definitiva.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta Aggiudicataria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1156 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **ART. 12 - TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dall'Istituzione scolastica a favore della ditta aggiudicatrice che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmando per accettazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre **trenta giorni** dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

L'acquisizione dei materiali, le attrezzature, gli strumenti e i prodotti di consumo necessari per l'esecuzione del servizio (cavi, elementi elettrici, canaline, ecc) sono a totale carico dell'Impresa. Tutti i materiali devono essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e devono riportare il marchio CEE e la Certificazione di Qualità ISO relativa alla specifica produzione. I macchinari e le attrezzature utilizzati dovranno essere tecnicamente efficienti, disponibili in numero e tipologia adeguata all'esecuzione del servizio ed uguali per estetica a quelle già in possesso presenti all'interno dell'aula, come richiesto nel capitolato tecnico.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, gli arredi e i programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto e nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi, non rilevati all'atto della consegna.

#### **ART.13 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- elettricità necessaria;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino per l'organizzazione del servizio;
- presenziare alle attività di collaudo.

L'accesso ai locali è consentito alla ditta esclusivamente con personale scolastico presente.

#### **ART.14 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa dovrà provvedere a dare inizio alla fornitura dei beni e comunque all'inizio dei lavori, obbligandosi all'osservanza delle norme di sicurezza.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio delle diverse soluzioni oggetto del capitolato, asporto degli imballaggi.

L'Impresa si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 09/aprile/2008 n.81, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, la verifica e la certificazione degli arredi, degli impianti e/o opere realizzati.

**La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:**

- I manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;

- La dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta fornitrice abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. La Ditta fornitrice ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione, di violazione di diritti d'autore o di marchio derivante o che si faccia derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione d'uso di uno o più apparecchi oggetto della presente fornitura.

#### **ART. 15 – COLLAUDO E VERIFICHE**

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, il collaudatore o la commissione tecnica all'uopo nominati procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo avrà per oggetto i seguenti controlli:

1. controllo numerico delle attrezzature consegnate;

2. controllo qualitativo e di conformità rispetto le attrezzature ordinate ed offerte (compreso opere di rete ed installazione varia);

3. controllo funzionale (di tutti i progetti realizzati) con vere e proprie sessioni di lavoro e simulazione casi ritenuti utili da parte dell'incaricato al collaudo;

4. controllo circa la validità e la presenza di tutte le certificazioni richieste (sia accompagnatorie delle attrezzature che rilasciate dalla ditta appaltante per proprie ed esclusiva competenza);

Sarà anche verificato, in particolare, che tutte le sperimentazioni previste dalle istruzioni a corredo delle attrezzature offerte, siano tutte completamente eseguibili con il materiale acquisito.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 10 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura; i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura.

L'Istituzione Scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature.

Tutte le attrezzature dovranno essere contraddistinte da targhette riportanti il logo PON FESR dell'inizio pagina ed il codice progetto.

#### **ART. 16 – PAGAMENTI**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità contributiva (presentazione del DURC) e della dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi della normativa vigente, solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Esso, quindi, potrà avvenire anche in più soluzioni ed in tempi diversi. Per quanto sopra detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo e l'effettuato pagamento, non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche, nonché dal vigente Codice Civile.

Il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di regolare fattura imputata al progetto, dopo il collaudo positivo ed entro 30 (*Trenta*) giorni dalle effettive erogazioni del finanziamento a questa Istituzione Scolastica da parte del Superiore Ministero della Pubblica Istruzione – Finanziamenti progetti PON 2014 – 2020.

#### **ART. 17 – GARANZIE**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

#### **ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni e, comunque, esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 19 – PENALI**

L'impresa comunicherà la data dell'inizio dei lavori in guisa tale da poter accertare i termini di risarcimento ai sensi art.12 lettera C.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A./R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

In relazione al protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, la Scuola potrà irrogare una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA), oltre al pagamento del danno derivante dal ritardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita da parte della scuola dell'apposito finanziamento. L'applicazione della penale non solleva, comunque, l'appaltatore dalla consegna delle apparecchiature, come prescritto dal Codice Civile.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituirà anche condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc. e l'aggiudicatario inadempiente sarà obbligato alla immediata sospensione della fornitura, senza che abbia nulla a pretendere. In questa eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

#### **ART. 20 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZAA1993EBF - CUP: C66J15001650007
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione, a regola d'arte e perfettamente funzionante, del materiale pronto all'uso nei locali dell'istituto, nei due plessi della scuola;
- Le procedure e le cautele per la sicurezza del personale incaricato di effettuare i lavori e di quello scolastico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

#### **ART. 21- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Palermo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento.

#### **ART. 22- RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

#### **ART. 23- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – Facoltà di annullamento degli atti o dei procedimenti**

L'Istituzione Scolastica si riserva di annullare – nei modi e tempi di Legge – il procedimento amministrativo in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies della L.7 agosto 1990, n. 241, nel caso in cui si rilevino meri errori materiali in atti facenti parte del procedimento.

Ciò in ossequio al principio costituzionale di buon andamento che impegna l'Amministrazione ad adottare atti il più possibile rispondenti ai fini da conseguire.

#### **ART. 24- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, tel. 0922 772266  
rosetta.greco@istruzione.it

 II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosetta Greco  
*Rosetta Greco*

## PUBBLICIZZAZIONE

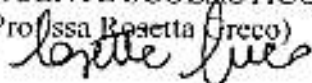
Il presente BANDO viene:

- affisso all'Albo della Scuola;
- inviato per e-mail a tutte le scuole della Provincia di Agrigento per la relativa pubblicazione;
- pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it);
- Trasmeso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara.

**Si precisa che la gara è riservata ai soli soggetti invitati.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)



ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"

Al Dirigente Scolastico  
del LICEO CLASSICO STATALE "V. Linares"  
Via S. Malfitano n.2  
92027 Licata (AG)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura per il progetto  
*PON – Programma Operativo Nazionale 2014-IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti  
per l'apprendimento 2014-2020- Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1*

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs  
163/2006 e degli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016 Per la realizzazione del Progetto "Ambienti didattici  
multimediali 3.0" e "Front Office Service" codice progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-415  
CIG: ZAA1993EBF - CUP: C66J15001650007

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

*N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/del sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.*



*facsimile* "DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000"

PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e degli e degli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016 per la realizzazione per la realizzazione del Progetto "Ambienti didattici multimediali 3.0" e "Front Office Service"

codice progetto 10.8.1.A3-FESRPN-SI-2015-415

CIG: 7AA1993EBF - CUP: C66J15001650007

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. di essere legale rappresentante \_\_\_\_\_, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. e del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
4. il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata e di accettare le condizioni di pagamento incondizionatamente;
8. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire i lavori e il relativo collaudo entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della stipula del contratto;
9. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con numero \_\_\_\_\_ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
11. di impegnarsi a dare una diversa collocazione delle attrezzature in fase di realizzazione dell'opera, e comunque prima del collaudo, causa diversa indicazione da parte del personale della scuola e della ditta.
12. impegnarsi ad effettuare le misurazione della rete dati con strumento di alta precisione;
13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(timbro e firma)

CAPITOLATO TECNICO

per la realizzazione per la realizzazione del Progetto “Ambienti didattici multimediali 3.0” e  
 “Front Office Service” - codice progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-415  
 CIG: ZAA1993EBF - CUP: C66J15001650007

Fornitura	Descrizione	Descrizione dettagliata	Importo unitario (iva inclusa)	Quantità	Importo (iva inclusa)
Arredi mobile e modulari	Tavolo conferenza Cm L.365 P.82.5 H.72/74	Gli arredi dovranno essere realizzati con pannelli di particelle di legno con spessore minimo di mm25, nobilitati in melaminico (classe E1 con basso contenuto di Formaldeide) e bordati perimetralmente in ABS in tinta con la superficie, tra le varie tinte disponibili dovranno presentare la possibilità di scegliere una combinazione che possa includere il rovere, il rovere sbiancato, il noce ed il bianco.	€ 3.000,00	1	€ 3.000,00
Arredi mobile e modulari	Mobile leggino per conferenza Cm L.60 P.55 H.122	Gli arredi dovranno essere realizzati con pannelli di particelle di legno con spessore minimo di mm25, nobilitati in melaminico (classe E1 con basso contenuto di Formaldeide) e bordati perimetralmente in ABS in tinta con la superficie, tra le varie tinte disponibili dovranno presentare la possibilità di scegliere una combinazione che possa includere il rovere, il rovere sbiancato, il noce ed il bianco.	€ 1.300,00	1	€ 1.300,00
Arredi mobile e modulari	Postazione di lavoro e comprensivo di pannelli per Per la privacy Cm L.80 P.60 H.72	Gli arredi dovranno essere realizzati con pannelli di particelle di legno con spessore minimo di mm25, nobilitati in melaminico (classe E1 con basso contenuto di Formaldeide) e bordati perimetralmente in ABS in tinta con la superficie, tra le varie tinte disponibili dovranno presentare la possibilità di scegliere una combinazione che possa includere il rovere, il rovere sbiancato, il noce ed il bianco.	€ 695,00	2	€ 1.390,00
Arredi mobile e modulari	Front office service. Banco reception semicurvo Cm L.400 P.76 H.113	Gli arredi dovranno essere realizzati con pannelli di particelle di legno con spessore minimo di mm25, nobilitati in melaminico (classe E1 con basso contenuto di Formaldeide) e bordati perimetralmente in ABS in tinta con la superficie, tra le varie tinte disponibili dovranno presentare la possibilità di scegliere una combinazione che possa includere il rovere, il rovere sbiancato, il noce ed il bianco.	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00
Pc Desktop (PC fisso)	PC All-in-one per sala docenti.	OS - Windows® 7 Professional, Schermo 19.5 Pollici 1600x900 Pixel, Widescreen, 16:9, HDplus, Processore Intel® Pentium®, G3260, Chipset Intel® H81, Memoria 4 GB, Scheda Video Intel® HD Graphics, Hard Disk 500 GB, Unità Ottica DVD-RW, Wireless Wifi 802.11n (b/g), Bluetooth 4.0, Lan 10/100/1000 Mbits, Webcam Frontale 1 MP, Audio Realtek ALC662, Azalia Codec, Porte USB4x USB 3.0, 2x USB 2.0, Connettività extra 1 x RS-232 (COM), Card Reader 6 in 1, Alimentatore 120W (PFC), inclusi Mouse e Tastiera USB e Applicativi Windows 10 Pro Colore Black	€ 750,00	2	€ 1.500,00
Pc Desktop (PC fisso)	PC All-in-one per Front office service.	OS - Windows® 7 Professional, Schermo 15.6 Pollici 1600x900 Pixel, Widescreen, 16:9, HDplus, Processore Intel® Pentium®, G3260, Chipset Intel® H81, Memoria 4 GB, Scheda Video Intel® HD Graphics, Hard Disk 500 GB, Unità Ottica DVD-RW, Wireless	€ 500,00	1	€ 500,00

		WIFI 802.11n (b/g), Bluetooth 4.0, Lan 10/100/1000 Mbits, Webcam Frontale 1 MP, Audio Realtek ALC662, Azalia Codec, Porte USB4x USB 3.0, 2x USB 2.0, Connettività extra 1 x RS-232 (COM), Card Reader 6 in 1, Alimentatore 120W (PFC), inclusi Mouse e Tastiera USB e Applicativi Windows 10 Pro Colore Black			
Software registro elettronico avanzato	Software per registro elettronico, specifico per scuole superiori	Il Software deve essere conforme allo standard "PCI SSC Data Security Standards" deve inoltre consentire la piena digitalizzazione della scuola: completa gestione dei registri elettronici di classe e del professore, rilevazione delle assenze in tempo reale, orario scolastico, prenotazione colloqui, condivisione delle lezioni, bacheca on line, presa visione dei voti, degli scrutini, richieste via web di certificati e documenti, informazioni a supporto degli alunni e delle famiglie per orientarsi nelle scelte future, spazi virtuali per docenti ed alunni dove condividere e rendere fruibili, materiale didattico.	€ 3.000,00	1	€ 3.000,00
Altri dispositivi di fruizione collettiva	Kit (composto da mixer, amplificatori, casse ed accessori) di attrezzatura per l'impianto audio in aula magna	Installazione e messa in opera di un progetto audio da almeno 300 watt in Rms di potenza, con riproduzione in qualità Hi-Fi, tramite sistemi quadrifonici con amplificazione passiva, dovrà inoltre avere la possibilità di interconnettere fonti esterne di input quali: PC e memorie di massa.	€ 3.000,00	1	€ 3.000,00
Altri dispositivi di fruizione collettiva	Kit (composto da mixer, amplificatori, casse ed accessori) di attrezzatura per l'impianto audio in palestra	Installazione e messa in opera di un progetto audio da almeno 150 watt in Rms di potenza, con riproduzione in qualità Hi-Fi, tramite sistemi quadrifonici con amplificazione passiva, dovrà inoltre avere la possibilità di interconnettere fonti esterne di input quali: PC e memorie di massa.	€ 2.450,00	1	€ 2.450,00
Altri dispositivi input/output (hardware)	Dispositivi input/output microfoni e diffusori audio	N° 3 Microfono da conferenza con braccio in alluminio ad arco, inclinazione regolabile e frenata. Specifiche tecniche • Diagramma polare: Unidirezionale (Hyper-cardioid) • Risposta in frequenza: 50 Hz- 18 Kz • Sensibilità: -39dB ± 2 dB (0dB= 1V/pa a 1 kHz) • Impedenza di uscita: 200 Ohm ± 20 Ohm (a 1 kHz) • SPL max di ingresso: 130 dB (a 1 kHz s1% THD) • Rapporto segnale/rumore: 72dB • Alimentazione Phantom: 48V • Connettore di uscita: Mini XLR maschio da pannello • Interruttore: ON/OFF a pulsante con luce spia di funzionamento N° 2 CASSE ATTIVE 2 VIE 10"/1" 325W Specifiche tecniche • Tipo di sistema: 2 Vie, Bi amplificato, Bass-reflex • Gamma di frequenza: (-10 dB) 55Hz - 20kHz • Potenza nominale dinamica: 700 W (LF 500 W, HF 200 W) • Potenza nominale continua: 325 W (LF: 260 W, HF: 65 W) • Componenti LF: Cono 10", Bobina 2", magnete in Ferrite • Componenti HF: Tweeter 1" a compressione, magnete in Ferrite • Input 1: Combo x1 • Input 2: Combo x1 + RCA pin x 2 (sbilanciato) • Output: XLR3-32 x 1 (CH1 Parallel Through o CH1 + CH2 Mix)	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 19.140,00</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosetta Greco

*Rosetta Greco*

## Informativa Privacy

Egregio/a Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_

Oggetto: *Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)*

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa istituzione scolastica ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

In quanto interessato al trattamento di dati effettuati da questa Istituzione Scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

Si informa, pertanto, la S.V. che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

**A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:**

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

**B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:**

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.**

**D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.**

**E) Titolare del Trattamento è il Liceo Classico Statale "Linares" con sede in Licata, Via S. Malfitano n.2, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosetta Greco, Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Avv. Pamela Cellura.**

**F) Si informa altresì la S.V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo. In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:**

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosetta Greco

